

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ многоквартирным жилым домом

г. Калининград

«___» ___ 20___ г.

ООО «БСК-Сервис», именуемое в дальнейшем «**Управляющая Компания**», в лице директора **Тарик И.Н.** действующей на основании **Устава**, с одной стороны, и собственник объекта обслуживания расположенного по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____ кв. _____, общей площадью: _____ кв.м. , в лице _____ являющегося таковым на основании _____

именуемое в дальнейшем «**Клиент**» - паспортные данные: _____

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Предметом Договора является обслуживание объекта недвижимости — многоквартирного дома, расположенного по адресу: г. Калининград ул. _____, предоставление коммунальных услуг по передаче электроэнергии, газоснабжению, водоснабжению, водоотведению и дополнительных услуг.
- 1.2. По Договору Управления Управляющая Компания за плату обязуется оказывать Клиенту услуги и выполнять работы по управлению, надлежащему содержанию и ремонту объекта недвижимости, заключать договора на предоставление коммунальных услуг Клиенту с поставщиками таких услуг и иными Подрядчиками, осуществлять иную направленную на достижение целей надлежащего обслуживания деятельность.
- 1.3. При выполнении условий договора стороны обязуются руководствоваться Гражданским Кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. От 31.12.2005), Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 г. Москва «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003г. № 170 и другими нормативными актами РФ, относящимися к вопросам жилищно- коммунального хозяйства
- 1.4. Перечень работ и услуг, состав общего имущества, сроки проведения работ и предоставляемых услуг оговариваются в Приложениях, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 1.5. К настоящему договору прилагаются:
 - Приложение № 1 «Перечень и состав имущества объекта недвижимости и прилегающей территории».
 - Приложение № 2 «Перечень работ, входящих в плату за содержание и текущий ремонт».
 - Приложение № 3 «Перечень дополнительных услуг, оказываемых управляющей компанией».

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Общие обязанности сторон:

- 2.1.1 Бережно содержать недвижимость, инженерное оборудование, прилегающую территорию и элементы благоустройства.

2.2 Права и обязанности Клиента:

- 2.2.1 Клиент имеет право:
 - на своевременное и качественное получение услуг в соответствии с установленными стандартами и нормами, в том числе на устранение аварий и неисправностей в пределах, оговоренных настоящим Договором.
 - кроме работ и услуг перечисленных в Приложении № 2 к настоящему Договору за дополнительную оплату получать дополнительные услуги, предоставляемые Управляющей Компанией (Приложение №3);
 - участвовать в принятии решений об использовании и изменении порядка пользования общим имуществом и повышении уровня благоустройства;

2.2.2 Клиент обязан:

- оплачивать работы и услуги по содержанию, обслуживанию объекта, дополнительные и коммунальные услуги в порядке и на условиях, определенных действующим законодательством РФ, а также настоящим Договором;
- оплачивать общие для всего домовладения расходы по управлению, эксплуатации и текущему ремонту строения пропорционально площади занимаемого помещения (строения), исходя из объема и перечня выполняемых работ и оказываемых услуг;
- незамедлительно сообщать **диспетчеру** Управляющей Компании **тел. 377644** об имеющихся повреждениях и

неисправностях в инженерных коммуникациях, строительных конструкциях, оборудовании, приборах учета, снижении параметров качества коммунальных услуг;

- допускать в занимаемое помещение (строение) должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий, для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, а также контроля за их эксплуатацией, допускать представителя Управляющей компании для снятия показаний индивидуальных приборов учета.

- уведомить Управляющую Компанию о решении произвести перепланировку или переустройство помещения, прилегающей территории, элементов благоустройства;

- без оформленного в установленном порядке согласно законодательства РФ письменного разрешения соответствующих организаций и контролирующих органов:

- не производить перенос, демонтаж инженерных сетей, систем пожарной безопасности;

- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутри-домовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру;

- не нарушать имеющиеся систему учета поставки коммунальных услуг;

- не допускать выполнения работ или совершения других действий, которые могут привести к порче помещений или конструкций строения;

- содержать занимаемое помещение (строение) с соблюдением действующих санитарных и эксплуатационных норм, правил пожарной безопасности и не допускать хранения взрывоопасных веществ и веществ, загрязняющих воздух.

2.3. Права и обязанности Управляющей Компании:

2.3.1. Управляющая Компания осуществляет свою деятельность в пределах прав, предоставленных ей настоящим Договором и руководствуясь в своей деятельности законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

2.3.2. Управляющая Компания вправе:

- осуществлять контроль деятельности подрядчиков, соблюдения подрядчиками уровня качества, состава и объема работ и услуг по содержанию общего имущества и их соответствия условиям договоров;

- вести расчеты с Клиентом, за работы и услуги по содержанию имущества, коммунальные и дополнительные услуги;

- требовать от Клиента своевременного внесения платы за оказываемые услуги;

- принимать меры по взысканию задолженности по платежам за услуги по обслуживанию, коммунальные и дополнительные услуги;

- представлять интересы Клиента перед подрядчиками, государственными и муниципальными органами власти, и другими физическими и юридическими лицами;

- осуществлять иные права, предусмотренные Договором и Приложениями к нему.

2.3.3. Управляющая организация обязана:

- организовывать выполнение работ и услуг по содержанию, управлению и текущему ремонту имущества согласно настоящему договору и перечню услуг, перечисленных в приложениях;

- выступать в качестве заказчика в отношениях с поставщиками коммунальных услуг в целях обеспечения Клиента необходимым перечнем услуг:

- проводить выбор исполнителей (подрядных, в т.ч. специализированных организаций) для выполнения работ и оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества и заключать с ними от имени и за счет Клиента договоры, либо обеспечивать выполнение работ и оказание услуг по содержанию и текущему ремонту самостоятельно;

- контролировать и требовать исполнения договорных обязательств подрядчиками;

- принимать работы и услуги, выполненные и оказанные по заключенным с подрядчиками договорами;

- уделять особое внимание подготовке к сезонной эксплуатации объекта недвижимости;

- организовывать аварийно-диспетчерское (аварийное) обслуживание имущества в целях оперативного приема заявок на неисправности и незамедлительного устранения аварий и неисправностей конструктивных элементов объекта недвижимости и его инженерного оборудования;

- обеспечить выполнение заявки Клиента по устранению неисправностей и аварий в пределах эксплуатационной ответственности оговоренной в Приложении № 2;

- за установленную плату выполнять работы по устранению неисправностей и ремонту в пределах эксплуатационной ответственности Клиента.

2.3.4. Управляющая организация может быть наделена иными обязанностями, не противоречащими действующему законодательству.

3. Ответственность сторон

- 3.1. Клиент, виновный в порче общего имущества, инженерного оборудования, элементов благоустройства, несет ответственность в соответствии с законодательством РФ, а также должен компенсировать затраты на устранение последствий порчи имущества в соответствии с законодательством РФ.
- 3.2. За не обеспечение Клиента услугами в соответствии с условиями настоящего Договора Управляющая Компания несет ответственность, в порядке и размерах, установленных законами, нормативными актами Калининградской области и законодательством РФ.
- 3.3. Управляющая Компания не несет ответственности за возможный ущерб причиненный Клиенту либо Клиентам по вине других Клиентов.

4. Особые условия

- 4.1 При возникновении дополнительных затрат, либо необходимости изменения тарифов, Управляющая компания в письменном виде уведомляет Клиента, при необходимости организывает внеочередное собрание собственников согласно действующего законодательства РФ.

5. Размер и порядок оплаты

- 5.1. Размер и порядок оплаты за управление, содержание и ремонт объекта обслуживания и дополнительные услуги для Клиента устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ, решением общего собрания Собственников помещений с учетом предложений Управляющей Компании в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 5.2. Размер оплаты за Коммунальные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и решением органов местного самоуправления.
- 5.3. Размер оплаты за коммунальные услуги определяется исходя из показаний приборов учета, поставленных на учет в соответствии с требованиями законодательства, а при отсутствии приборов учета или их неисправном состоянии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг или среднемесячных фактических расходах ресурса в предыдущий период.
- 5.4. При внесении платы за жилье и коммунальные услуги с нарушением сроков, предусмотренных настоящим Договором, начисляются пени, размер которых определяется согласно законодательства РФ.
- 5.5. Клиент, независимо от регистрации на данной площади, вносит оплату за управление, содержание и ремонт обслуживаемого объекта, коммунальные и дополнительные услуги ежемесячно до восемнадцатого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании выставляемых ему платежных документов, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Управляющей Компании в банке или внесения наличных денежных средств в кассу Управляющей компании.
- 5.6. Решение о проведении Капитального ремонта и привлекаемых средств на оплату расходов принимаются на общем собрании Собственников помещений согласно действующему законодательству РФ.

6. Срок действия и порядок расторжения Договора

- 6.1 Договор заключается сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.
- 6.2 При систематическом не обеспечении Клиента услугами, оговоренными в настоящем Договоре, Клиент инициирует внеочередное собрание Собственников с участием Управляющей Компании, на котором обе стороны предпринимают действия для разрешения сложившейся ситуации. В случае, если стороны в ходе внеочередного собрания не приходят к решению проблемы, собрание собственников путем голосования принимает решение о расторжении договора и уведомляет о таковом Управляющую Компанию не позднее чем за 2 месяца в письменном виде.
- 6.3 Если Сторонами не принято решение о прекращении Договора по окончании срока его действия, Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.
- 6.4 Изменение условий Договора или его расторжение осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5 Договор считается исполненным после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов между сторонами.

7. Прочие условия

- 7.1 Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют законную силу, если они согласованы обеими сторонами и оформлены надлежащим образом, с учетом п. 6 настоящего Договора.
- 7.2 В случае форс-мажорных обстоятельств, Управляющая Компания не несет ответственности за последствия.
- 7.3 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Управляющая Компания:

Полное название организации:	ООО «БСК-Сервис»
ИНН	3906150561
КПП	390601001
Юридический адрес:	236016, Россия, г. Калининград, ул. Беломорская, 2
Почтовый адрес:	236029, Россия, г. Калининград, ул. Горького, 98
Телефон:	+7 4012 988065
Диспетч. телефон 24ч.:	+7 4012 37-76-44
Факс:	+7 4012 9858065
e-mail	s@kcks.ru
www:	www.kcks.ru
Расчетный счет:	40702810300800001505
Банк (с указанием города):	в Санкт -Петербургском филиале ОАО «Банк Москвы» г. Санкт-Петербург
БИК:	044030799
Корреспондентский счет:	0101810600000000799

Клиент:

Полное название организации	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес	
Телефон:	
Факс:	
e-mail	

Счетчики	№ счетчика	Показания счетчика на момент приема квартиры
Газа		
Электричества		
Воды		

9. ПОДПИСИ СТОРОН.

Управляющая Компания:

Клиент:

Директор
ООО "БСК-Сервис"

_____ Тарик И.Н.

" ____ " _____ 20__ г.

**Перечень и состав имущества
объекта недвижимости и прилегающей территории**

Объектом обслуживания является многоквартирный жилой дом,

расположенный по адресу: г. _____ ул. _____ д. _____,

общей площадью: _____ кв.м. , и прилегающей территорией общей площадью _____ кв.м.

Согласно «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», утвержденных постановлением Правительства РФ №491 от 13.08.2006г., в состав общего имущества включаются:

- а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые шахты, коридоры, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта) инженерные коммуникации;
- б) крыши;
- в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);
- г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);
- д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);
- е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;
- ж) трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

Управляющая Компания:

Клиент:

**Директор
ООО "БСК-Сервис"**

_____ **Тарик И.Н.**

" ____ " _____ 20__ г.

_____ " ____ " _____ 20__ г.

Перечень работ, входящих в плату за содержание и текущий ремонт

I. Перечень работ и услуг, связанных с содержанием Общего имущества

1. Управление.

- 1.1. Заключение договоров на коммунальные услуги, дополнительные услуги и услуги по обслуживанию объекта специализированными организациями.
- 1.2. Снятие показаний приборов учета.
- 1.3. Расчет стоимости услуг, выставление счетов и квитанций по услугам.
- 1.4. Бухгалтерский и кадровый учет, связанный с деятельностью по обслуживанию.
- 1.5. Банковское обслуживание.
- 1.6. Проведение расчетов с подрядчиками и поставщиками.
- 1.7. Проведение собраний собственников объектов обслуживания, оформление протоколов.
- 1.8. Переписка и взаимодействие с организациями государственной и муниципальной власти, специализированными организациями по вопросам обслуживания.
- 1.9. Оформление технической и иной документации, связанный с обслуживанием объектов, составление смет по текущему и капитальному ремонту, согласование документов в соответствии с требованиями законодательства.
- 1.10. Диспетчерское обслуживание.

2. Содержание Общего имущества.

- 2.1. Проведение технических осмотров Общего имущества, в том числе отдельных элементов и помещений.
- 2.2. Обеспечение температурно-влажностного режима.
- 2.3. Дератизация и дезинсекция технических помещений (общее имущество).
- 2.4. Аварийный спил деревьев.
- 2.5. Вывоз контейнером листьев, травы, спиленных деревьев и пр.

3. Техническое обслуживание общих коммуникаций, технических устройств (система и сети отопления горячего и холодного водоснабжения, канализации, теплообменники, водозапорная и регулирующая арматура, сантехнические приборы, дымоходы и газоходы), в том числе приборов учета.

- 3.1. На оборудовании, относящемся к Общему имуществу, установленном в соответствии с проектом (системах отопления, водопровода и канализации): уплотнение соединений, устранение течи, утепление, укрепление трубопроводов, ликвидация засоров, смена отдельных участков трубопроводов, фасонных частей, сифонов, трапов, ревизий.
- 3.2. Восстановление разрушенной теплоизоляции трубопроводов, гидравлическое испытание системы, ликвидация засоров.
- 3.3. На общедомовом оборудовании: набивка сальников, мелкий ремонт теплоизоляции, устранение течи в трубопроводах, приборах, запорной арматуре. Разборка, осмотр и очистка грязевиков, воздухоотборников, компенсаторов, регулирующих кранов, вентилей, задвижек; очистка от накипи запорной арматуры.
- 3.4. Контроль состояния фланцев, фитингов, прокладок, водозапорной, водоразборной и регулировочной арматуры, отдельных участков трубопроводов, теплоотдающих приборов.
- 3.5. Проведение проверок, контроль работы автоматических приводных клапанов, вентилей, задвижек, регулирующих кранов, внеквартирных контрольно-измерительных приборов.
- 3.6. Контроль сроков испытаний и поверок контрольно-измерительных приборов.
- 3.7. Выполнение работ по устранению неисправностей и повреждений обще-домовых инженерных систем.
- 3.8. Проведение работ по наладке системы отопления.
- 3.9. Промывка приборов теплосъема и сетей отопления.
- 3.10. Проведение контроля исправности автоматики повысительных насосов, проведение профилактических работ.
- 3.11. Осмотр ревизий, колодцев, ливнестоков, проведение прочисток канализационных выпусков.
- 3.12. Проверка герметичности системы бытовой канализации.
- 3.13. Обслуживание вводных распределительных устройств, распределительных электроустановок, электрических сетей и электротехнического оборудования с протяжкой всех контактных соединений.
- 3.14. Контроль сроков метрологических испытаний и поверок контрольно-измерительных приборов, проведение испытаний электрической сети, электротехнического оборудования, проверка сопротивления системы молнии защиты.
- 3.16. Взаимодействие с обслуживающими специализированными организациями по обслуживанию и ремонту трансформаторных подстанций, ВРУ, тепловых пунктов, которые обеспечивают энергоносителем многоквартирный жилой дом.

4. Содержание придомовой территории, включая уборку и другие работы по обеспечению санитарного состояния.

- 4.1. Постоянно: уборка контейнерных площадок, очистка урн от мусора.
- 4.2. Холодный период: уборка от снега и наледи площадки перед входом в подъезд.
- 4.3. Сезонное выкашивание газонов;

II. Перечень работ, связанных с текущим ремонтом Общего имущества.

1. Фундаменты.

- 1.1. Восстановление поврежденных участков вентиляционных продухов.
- 1.2. Восстановление входов в подвалы.

2. Стены и фасады.

- 2.1. Заделка выбоин и трещин на поверхности фасада.
- 2.2. Восстановление участков штукатурки и облицовки.

3. Крыши.

- 3.1. Ремонт отдельных участков кровли.
- 3.2. Ремонт участков покрытий парапета, пожарных лестниц, гильз, ограждений, анкеров радио стоек, устройств заземления здания с восстановлением водонепроницаемости места крепления.
- 3.3. Ремонт и замена отдельных участков рулонных покрытий
- 3.4. Прочистка приемных воронок водостоков
- 3.5. Ремонт примыканий гидроизоляции к парапету и выступающим конструкциям.

4. Оконные и дверные заполнения.

- 4.1. Восстановление отдельных элементов, частичная замена оконных и дверных заполнений.
- 4.2. Ремонт и замена дверных доводчиков, пружин, упоров.

5. Лестницы, переходные балконы, крыльца (зонты - козырьки) над входами в подъезды, подвалы.

- 5.1. Заделка выбоин, трещин ступеней и площадок.
- 5.2. Частичная замена и укрепление металлических перил (кроме балконных).
- 5.3. Ремонт отдельных элементов крылец, козырьков над входами в подъезды, подвалы.
- 5.4. Заделка выбоин и трещин бетонных и железобетонных балконных плит.

6. Внутренняя система отопления, водопровода и канализации.

- 6.1. Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем центрального отопления, водопровода и канализации, горячего водоснабжения.

7. Система электроснабжения.

- 7.1. Замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем электроснабжения и электротехнических устройств от точки подключения к внешним сетям (границы балансовой принадлежности) до ввода в квартиру (за исключением электросчетчика).
- 7.2. Ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, автоматов, выключателей, пакетных переключателей, пускателей, плавких вставок, источников света, поврежденных гибких кабелей и электропроводки в местах общего пользования и технических помещениях.
- 7.3. Ремонт и замена коммутационной аппаратуры и арматуры, выключателей, поврежденных гибких кабелей и электропроводки установленных в этажных щитках до электросчетчиков.

На основании Гражданского кодекса РФ, статья 541, потребитель имеет право использовать [электроэнергию](#) для бытового потребления в необходимом ему количестве. В соответствии с нормативно-техническим документом СП 31-110-2003 «[Проектирование](#) и [монтаж электроустановок](#) жилых и общественных зданий», расчетная удельная нагрузка на одну квартиру в многоквартирных жилых домах составляет не менее 4,5 кВт, для квартир повышенной комфортности не менее 14 кВт

8. Внешнее благоустройство.

Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, проездов, дорожек, отмосток ограждений и оборудования спортивных, хозяйственных площадок и площадок для отдыха, площадок и навесов для контейнеров - мусоросборников.

III. Сроки устранения неисправностей в жилых зданиях

Вид неисправности	Срок устранения недостатков
1. Кровля	
1.1. Протечки в отдельных местах кровли	1 сутки
1.2. Повреждения системы организованного водоотвода (водосточных труб, воронок, колен, отметов и пр.)	5 суток
2. Стены	
2.1. Утрата связи отдельных кирпичей с кладкой наружных стен, угрожающая их выпадением	1 сутки (с немедленным ограждением опасной зоны)
2.2. Неплотность в дымоходах и газоходах	1 сутки
3. Оконные и дверные заполнения	
3.1. Разбитые стекла и сорванные форточки, балконные дверные полотна в зимнее время в летнее время	1 сутки 3 суток
3.2. Дверные заполнения (входные двери в подъездах)	1 сутки
4. Внутренняя и наружная отделка	
4.1. Отслоение штукатурки потолка или верхней части стены, угрожающее ее обрушению	5 суток (с немедленным принятием мер безопасности)
5. Полы	
5.1. Протечки в перекрытиях, вызванные нарушением водонепроницаемости гидроизоляции полов в санузлах	3 суток
6. Санитарно-техническое оборудование	
6.1. Течи в водопроводных кранах и в кранах сливных бачков при унитазах	1 сутки
6.2. Неисправности аварийного порядка трубопроводов и их сопряжений (с арматурой и приборами водопровода, канализации, горячего водоснабжения, центрального отопления)	Незамедлительно

Письменный ответ на заявку, претензию — 14 дней

Управляющая Компания:

Клиент:

Директор
ООО "БСК-Сервис"

_____ Тарик И.Н.

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.

**Перечень дополнительных услуг,
оказываемых управляющей компанией**

1. Уборка подъезда.

- 1.1. Подметание и влажная уборка 2 раза в неделю:
площадок на всех этажах перед квартирами;
площадки перед входом в подъезд;
площадки 1-го этажа до лифта;
лифтовой кабины.
- 1.2. Лестничные проемы:
подметание - 1 раза в неделю;
влажная уборка — 1 раз в месяц.
- 1.3. Не реже 1 раза в месяц - влажная протирка стен, плафонов, почтовых ящиков, шкафов для электросчетчиков.
- 1.4. Не реже 1 раза в неделю - влажная протирка подоконников.
- 1.5. 2 раза в год — мытье окон.

2. Уборка придомовой территории.

- 2.1. Уборка придомовой территории/летний период:
- подметание территории, уборка мусора, листьев, песка.
- 2.2. Уборка придомовой территории/зимний период:
- ручная уборка территории от снега, наледи (тротуары);
- укладка свежеснежавшего снега в кучи и валы;
- обработка тротуаров антигололедными реагентами;
- механизированная уборка проезжей части и парковок — 1 раз в месяц. В случае необходимости дополнительной механизированной уборки - уборка выполняется за дополнительную плату. Необходимость дополнительной уборки определяется нормативными актами.

3. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов (ТБО).

- 2.1. Организация сбора и вывоза ТБО.
- 2.2. Содержание мусороприемных камер в надлежащем санитарном состоянии.

4. Обслуживание лифтового хозяйства.

5. Обслуживание домофона.

6. Обслуживание ворот

7. Прочие услуги по обслуживанию объекта производятся по решению Собственников помещений многоквартирного жилого дома, принятом на общем собрании, проведенном и оформленном в установленном порядке.

Управляющая Компания:

Клиент:

Директор
ООО "БСК-Сервис"

_____ Тарик И.Н.

" ____ " _____ 20__ г.

" ____ " _____ 20__ г.